

P/PN/341/1/13

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na świadczenie usług poligraficznych polegających na druku publikacji
dla Mazowieckiego Centrum Kultury i Sztuki w Warszawie

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759, z późn.zm.)

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Mazowieckiego Centrum Kultury i Sztuki

Aleksandra Kielan

Warszawa, 20.03 2013

GLÓWNY SPECJALISTA
ds. zamówień publicznych

KDardzikowska
Katarzyna Dardzikowska

ul. Elekoralna 12, 00 139 Warszawa
tel. 22 586 42 00, fax 22 624 70 01
mckis@mckis.waw.pl, www.mckis.waw.pl

Mazowieckie Centrum Kultury i Sztuki
jest Jednostką Organizacyjną
Samorządu Województwa Mazowieckiego

Mazowsze.
serce Polski

JKG

I. ZAMAWIAJĄCY

MAZOWIECKIE CENTRUM KULTURY I SZTUKI W WARSZAWIE
UL. ELEKTORALNA 12, 00-139 WARSZAWA
REGON: 016132545, NIP:525-000-59-00
Telefon: (22) 58-64-200 , faks: 022 624-70-01
Internet [http www.mckis.waw.pl](http://www.mckis.waw.pl) , e-mail: mckis@mckis.waw.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są **usługi poligraficzne polegające na druku publikacji dla Mazowieckiego Centrum Kultury i Sztuki w Warszawie.**
2. Symbol **CPV: 79823000-9** Usługi drukowania i dostawy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Specyfikacja zakresu usługi poligraficznej (**ZAŁĄCZNIK NR 1** do SIWZ).
4. Wskazane jest aby Wykonawcy zapoznali się z analogicznymi wydawnictwami drukowanymi na potrzeby Zamawiającego w poprzednich latach budżetowych.
5. **W przypadku wystąpienia okoliczności nie leżących po stronie Zamawiającego, powodujących konieczność zmniejszenia przedmiotu usługi w ujęciu wartościowym, ilościowym i asortymentowym, Zamawiający powiadomi Wykonawcę nie później niż w ciągu 30 dni po zaistnieniu takich okoliczności. Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego powodu żadne roszczenia finansowe wobec Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się wykorzystać przedmiot zamówienia w co najmniej 80% wartości przedmiotu zamówienia.**
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających i dodatkowych, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia – **od daty zawarcia umowy do 30.04.2014 roku.**
2. Wymagane terminy realizacji usługi poligraficznej dla poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia podane są w Specyfikacji zakresu usługi poligraficznej, stanowiącej ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ i sa one nieprzekraczalne.
3. Terminy, o których mowa w pkt. 2 będą liczone od dnia przekazania materiału do druku przez Zamawiającego do dnia dostarczenia gotowego produktu do siedziby Zamawiającego (liczony będzie dzień przekazania, a nie godziny).

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych., tj.:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – *Zamawiający nie określa szczegółowo warunku do spełnienia w tym zakresie;*
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie, **(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będą ich łączne kwalifikacje i doświadczenie).**

Warunek ten zostanie spełniony, o ile Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom opisanym w Załączniku Nr 1 do SIWZ (opisie wydawniczym dla druków wizerunkowych, plakatów, zaproszeń, broszur, folderów i pocztówek) tj. usług poligraficznych polegających na druku i składzie folderów, plakatów, broszur itp.; gdzie wartość tych usług była nie mniejsza niż 100.000,00 zł. brutto każda; terminy realizacji zamówień w ramach usług był nie dłuższy niż 4 dni (od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów do druku do dnia dostarczenia Zamawiającemu gotowego produktu);
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - *Zamawiający nie określa szczegółowo warunku do spełnienia w tym zakresie.*

Jeżeli Wykonawca wykazuje spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, wówczas Zamawiający zażąda od Wykonawcy oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (wzór stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 4** do SIWZ). Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia -
 - d) posiadają odpowiednią sytuację ekonomiczną i finansową - *Zamawiający nie określa szczegółowo warunku do spełnienia w tym zakresie.*
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Sposób dokonywania oceny ww. warunków będzie odbywał się wg zasady „spełnia/nie spełnia” na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów, których wykaz został określony w pkt. VI SIWZ, składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WYMAGANYCH WARUNKÓW

Wykonawcy przystępujący do postępowania zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:

1. Wypełniony i podpisany Formularz Oferty wraz z Formularzem Cenowym - (pieczęć i podpis na formularzu stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 2** do SIWZ oraz na **ZAŁĄCZNIKU 2A**).
2. Parafowanego przez Wykonawcę projektu umowy wraz z załącznikiem (Specyfikacją zakresu usługi poligraficznej stanowiącą **ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ** i **ZAŁĄCZNIK NR 1 do Umowy**) – (pieczęć i podpis na formularzu stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 6** do SIWZ).
3. Dowód wpłaty wadium.
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania (o ile ofertę składa pełnomocnik).
5. Potwierdzających spełnienie warunków podmiotowych udziału w postępowaniu:
 - a) oświadczenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24** Prawa zamówień publicznych – (pieczęć i podpis na formularzu oświadczenia stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 3** do SIWZ).
 - b) oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków wskazanych w **art. 22 ust. 1** Prawa zamówień publicznych – (pieczęć i podpis na formularzu stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 4** do SIWZ).
6. Wykazu wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 2 usług odpowiadających swoim rodzajem usługom opisanym w Załączniku Nr 1 do SIWZ (opisie wydawniczym dla druków wizerunkowych, plakatów, zaproszeń, broszur, folderów i pocztówek) tj. usług poligraficznych polegających na druku i składzie folderów, plakatów, broszur itp.; gdzie wartość każdej z tych usług była nie mniejsza niż 100.000,00 zł. brutto, terminy realizacji zamówień w ramach usług były nie dłuższe niż 4 dni (od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów do druku do dnia dostarczenia Zamawiającemu gotowego produktu).**

Wykaz powinien być uzupełniony dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością (np. referencje) - (pieczęć i podpis na formularzu stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 5** do SIWZ).

7. Ponadto Wykonawca do Formularza oferty załączy wydrukowane następujące próbki:

- a) **broszura – format dowolny, papier kreda matowa 150g, kolor 4+4**
- b) **plakat B1 lub B2, papier kreda błyszcząca 135g; kolor 4+0**
- c) **zaproszenie, format dowolny, kreda matowa 300g, kolor 4+4 lub 4+1**

W przypadku, gdy załączone do oferty próbki nie będą spełniały opisanych powyżej parametrów technicznych, nie będą podlegały ocenie.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Zamawiający zastrzega, iż dla odwołań jedyną właściwą formą kontaktu jest forma pisemna.
3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia, sposobu przygotowania i złożenia oferty. Pytania Wykonawców muszą być przesłane w sposób określony w pkt.1.
4. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na wszelkie pytania związane z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na tej stronie.
6. Zamawiający nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego indywidualne zapytania w sprawach związanych z niniejszym postępowaniem z zastrzeżeniem pkt.4.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego Wykonawcę, któremu przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której dostępna jest Specyfikacja.
8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, niezwłocznie zawiadamiając wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu oraz zamieści te informacje na stronie internetowej.
9. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
10. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 15:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, są:
 - a) **Katarzyna Derdzikowska** tel. (22) 586 42 42, e-mail: k.derdzikowska@mckis.waw.pl
 - b) **Dorota Żurek** tel. (22) 586 42 42, e-mail: d.zurek@mckis.waw.pl

VIII. WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia **wadium w wysokości 3.000,00 zł** (słownie: *trzy tysiące złotych*). Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
2. Wpłaty wadium należy dokonać przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia **27 marca 2013 roku do godziny 10⁰⁰**.
3. Wadium może być wniesione w pieniądzu, przelewem na konto bankowe Zamawiającego w PKO S.A. W-wa ul. Nowogrodzka 50, Nr konta **72 1240 6218 1111 0000 4609 4508** z dopiskiem na przelewie „**WADIUM**” i oznaczyć: „**Świadczenie usług poligraficznych polegających na druku publikacji dla Mazowieckiego Centrum Kultury i Sztuki w Warszawie**” lub w formach wymienionych w art. 45 pkt. 6 ustawy Pzp.
4. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia

przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę. Wadium wnoszone w pieniądzu, przelewem do banku musi znajdować się na koncie Zamawiającego w terminie składania ofert, a potwierdzenie wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

5. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu, oryginały dokumentów należy załączyć do oferty.
6. **Zwrot wadium** - Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp
7. **Utrata wadium**
 - a) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
 - b) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 2** do SIWZ oraz na formularzu cenowym **ZAŁĄCZNIKU NR 2A** do oferty, bez modyfikacji jego formy przez Wykonawcę.
2. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim (dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę), napisana na maszynie do pisania, komputerze lub odręcznie, czytelnie, techniką trwałą, zespolona w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
3. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
4. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie oryginału, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów. Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia pełnomocnictwa poświadczonego notarialnie.

Handwritten signature

Handwritten signature

6. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (na każdej zapisanej stronie). Zamawiający ma prawo żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, jeżeli przedstawiona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
9. Wykonawca może wprowadzać zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. W treści oferty zmieniającej można zamieścić uzupełniające informacje o zmianach w ofercie pierwotnej. Składanie ofert zmieniających polega tym samym zasadom co składanie ofert pierwotnych, przy czym kopertę należy dodatkowo oznaczyć napisem „ZMIANA OFERTY”.
10. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania. Warunkiem skuteczności wycofania oferty będzie dostarczenie do miejsca składania ofert pisemnego oświadczenia wykonawcy przed upływem terminu do składania ofert.
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Pełnomocnictwo, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.
12. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
13. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 k.c.
14. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
15. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert, opakowanie (koperta) powinno być oznaczone nazwą Wykonawcy lub jego imieniem i nazwiskiem oraz dokładnym jego adresem (dopuszcza się odcisk pieczęci) i opisane w następujący sposób:

Mazowieckie Centrum Kultury i Sztuki
ul. Elektoralna 12, 00-139 Warszawa
OFERTA NA
„ŚWIADCZENIE USŁUG POLIGRAFICZNYCH POLEGAJĄCYCH NA DRUKU PUBLIKACJI DLA
MAZOWIECKIEGO CENTRUM KULTURY I SZTUKI W WARSZAWIE”
ZNAK SPRAWY: P/PN/341/1/13
Nie otwierać przed dniem: 27.03.2013 r. godz. 10³⁰

W przypadku braku tych informacji na kopercie, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

16. Wykonawca składając ofertę, może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności”. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na część jawną i tajną, jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. INFORMACJE O TERMINIE, MIEJSCU OTWARCIA OFERT ORAZ TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Terminy i miejsce składania ofert:

- a) oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. w Warszawie, ul. Elektoralna 12, w pokoju Nr 14 (w sekretariacie, w siedzibie Zamawiającego).
- b) termin składania ofert: **27 marca 2013 roku do godz. 10⁰⁰**.
- c) oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentowi bez otwierania.

2. Terminy, miejsce i tryb otwarcia ofert:

- a) otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, tj. w Warszawie, ul. Elektoralna 12, w pokoju Nr 15,
- b) termin otwarcia ofert: **27 marca 2013 roku godz. 10³⁰**
- c) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- d) otwarcie ofert jest jawne; po otwarciu koperty Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny ofertowej brutto.

3. Ocena ofert

Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena powinna być podana: cyfrowo i słownie w złotych polskich.
2. Wykonawca poda jedną cenę wypełniając odpowiednią część w Formularzu oferty (**ZAŁĄCZNIK NR 2** do specyfikacji), obliczając wartość zamówienia w oparciu o informacje zawarte w Specyfikacji zakresu usługi poligraficznej stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 1** do specyfikacji oraz w formularzu cenowym (**ZAŁĄCZNIK NR 2A** do oferty).

3. Wartość zamówienia musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z załączonym formularzem oferty, tj.: wartość netto, podatek VAT, cena brutto.
4. Wykonawca zobowiązany jest podać łączną cenę oferty w formularzu ofertowym zgodnie z formularzem cenowym.
5. Oferowana cena powinna uwzględniać ewentualne upusty proponowane przez dostawców. Wartość pozycji po zastosowaniu upustu nie może być niższa niż koszty własne lub koszty wytworzenia.
6. Cena oferty jest stała, niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia.
7. Dane zawarte w ofercie powinny być jednoznaczne, bez stosowania propozycji alternatywnych pod rygorem odrzucenia oferty.
8. Wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ilościach przedmiotu zamówienia określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach formularza cenowego spowoduje odrzucenie oferty.
9. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą błędy w obliczeniu ceny (art. 89 ust. 1 pkt 6 Pzp.).
10. Wstawienie w pozycji formularza cenowego zera, jako wartości pozycji spowoduje odrzucenie oferty.
11. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny.
12. W przypadku ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp. może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, żądając przedstawienia kalkulacji szczegółowej dla zaproponowanej ceny.

XIII. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY ORAZ ICH ZNACZENIE

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena – zaproponowana przez Wykonawcę	80 %	80 punktów
2.	Jakość wykonania wydruków	20 %	20 punktów
2a	równowaga nasycenia barw	10%	W1
2b	precyzja wydruku szczegółów	10%	W2

2. Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie odpowiednią liczbę punktów wg. następującego wzoru:

a) kryterium „cena”

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 80 \text{ punktów}$$

gdzie:

C = liczba punktów za kryterium „cena”;

C_{min} = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert;

C_x = cena oferty badanej.

MD
hig

del.

- b) kryterium „jakość wykonania wydruków” będzie badana W OPARCIU O DOŁĄCZONE PRÓBKI OFERENTA; ostateczna ocena będzie sumą punktów wyliczonych na podstawie poniższych kryteriów:**

$$W = \frac{Cz1+Cz2+...+CzN}{N}$$

gdzie,

N – ilość członków komisji

Cz – ilość punktów (1-10) wystawiona przez jednego członka komisji dla danej kategorii.

W – średnia arytmetyczna punktów wystawionych w danej kategorii przez wszystkich członków komisji

Pj= W1+ W2

Pj- suma ocen poszczególnych parametrów jakości.

W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 30 punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru – uzyskała największą ilość punktów. Przyznane punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 6** do niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust 2 pkt 1a, 3a ustawy Pzp.
3. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, oddzielnym pismem.
4. Dopuszcza się zmiany postanowień umowy, co może nastąpić w trybie przewidzianym ustawą Prawo zamówień publicznych, za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 144 ustawy Pzp. w zakresie nieistotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem że każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany umowy w zakresie: imion i nazwisk Przedstawicieli Stron, numerów telefonów, adresów wskazanych w umowie, zawiadamiając o tym niezwłocznie drugą Stronę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiając żąda od Wykonawcy, któremu udzieli zamówienia, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5 % ceny brutto** podanej w ofercie.
3. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy.

XVI. FORMA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. **Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: PKO S.A. W-wa ul. Nowogrodzka 50, Nr konta 72 1240 6218 1111 0000 4609 4508.**
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Pzp.

XVII. ZWROT ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

XIX. INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej na podstawie art. 91b ust. 1 ustawy Pzp.

XX. INFORMACJA O WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.

XXI. PODWYKONAWSTWO

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy wykonaniu zamówienia. Wykonawca, który zamierza powierzyć podwykonawcom realizację danej pozycji zamówienia, zobowiązany jest wskazać to na druku oferty. Brak informacji w tej sprawie Zamawiający będzie rozumiał, że Wykonawca nie zamierza powierzyć którejkolwiek pozycji zamówienia podwykonawcom.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, zamawiający zażąda od takiego podmiotu oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ)

XXII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

W postępowaniu tym oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w prawie zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759) zasad udzielania zamówień przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759) oraz przepisy kodeksu cywilnego.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

ZAŁĄCZNIK 1	SPECYFIKACJA ZAKRESU USŁUGI POLIGRAFICZNEJ
ZAŁĄCZNIK 2	FORMULARZ OFERTY WRAZ Z FORMULARZEM CENOWYM
ZAŁĄCZNIK 3	FORMULARZ OŚWIADCZENIA O NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
ZAŁĄCZNIK 4	FORMULARZ OŚWIADCZENIA O SPEŁNIENIU WARUNKÓW OKREŚLONYCH W ART. 22 UST 1 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
ZAŁĄCZNIK 5	WYKAZ USŁUG
ZAŁĄCZNIK 6	PROJEKT UMOWY

Barbara Niziurek
Rada Prawny
Mazowieckie Centrum Kultury i Sztuki

KIEROWNIK
Działu Administracyjno-Technicznego
Dorota Zurek

NOG