

PROJEKT UMOWY

UMOWA Nr/DAI/342/2013

Niniejsza umowa została zawarta w dniu**2013** r. po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) – dalej „P.z.p.” – znak sprawy SZ/PN/341/2/13 pomiędzy:

Mazowieckim Centrum Kultury i Sztuki z siedzibą w Warszawie, przy ul. Elektorальной 12, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Samorząd Województwa Mazowieckiego pod numerem RIK/34/12, NIP: 525 000 59 00, reprezentowanym przez:

- 1) **Dyrektora** - **Aleksandrę Kielan,**
2) **Głównego Księgowego** - **Marianne Świtulską**

zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym,**

a

.....

z siedzibą w

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem

posiadającą: NIP:, REGON:

reprezentowaną przez:

1) -

2) -

zwanym dalej **Wykonawcą,**

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy są: dostawa i montaż do instalacji zasilającej wybudowanej w 2008 r., elektrycznie sterowanych sztankietów do Sali Widowiskowej Mazowieckiego Centrum Kultury i Sztuki w Warszawie oraz szkolenie pracowników, wykonanie pomiarów powykonawczych i eksploatacyjnych i dostarczenie dokumentacji powykonawczej zainstalowanych urządzeń, a także pomalowanie ścian i sufitu Sali po pracach montażowych.
2. Przedmiot umowy jest częścią projektu inwestycyjnego pod nazwą *Równy dostęp do kultury – modernizacja i zakup wyposażenia dla MCKiS*, podlegającemu dofinansowaniu przez Województwo Mazowieckie i Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
3. Wykonawca umożliwi przedstawicielom Województwa Mazowieckiego i Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego (kontrolerom i wizytatorom) przeprowadzenie kontroli lub wizytacji, w każdym stadium realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

§2

Warunki realizacji umowy

1. Przedmiot umowy realizowany będzie zgodnie z parametrami podanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz następujących załącznikach do SIWZ: Wyciągu z Projektu Zamiennego Aranżacji Wnętrza Sali Widowiskowej z 2008 r. – Projekt Wykonawczy, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót – Dostawa i Montaż Szatankietów, Projekcie Konstrucyjnym Podwieszania Szatankietów Elektrycznych w MCKiS, Przedmiarze Robót – Dostawa i Montaż Szatankietów – Sala Widowiskowa MCKiS, Przedmiarze Robót – Malowanie Sali Widowiskowej oraz Decyzji nr 909N/13 z dnia 9.05.2013 r. Stołecznego Konserwatora Zabytków (SIWZ wraz z wymienioną wyżej dokumentacją stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy i będący jej integralną częścią).
2. Termin realizacji przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 ust.1: od 1.07.2013 do 30.08.2013 r.

§3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy z należytą starannością, w najlepszy sposób wykorzystując swoją wiedzę i posiadany potencjał techniczny.
2. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji umowy opracuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającemu szczegółowy harmonogram wykonania wszystkich prac. Wszelkie odstępstwa od harmonogramu i dokumentacji o której mowa w § 2 ust. 1 Wykonawca uzgodni w formie pisemnych notatek z Zamawiającym i Inspektorami Nadzoru Inwestorskiego.
3. Wykonawca podczas prac demontażowych, montażowych i malarskich wygrodzi pole pracy i zabezpieczy je zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i p.poż.
4. Wykonawca do realizacji prac montażowych i malarskich dopuści jedynie pracowników posiadających aktualne badania lekarskie w tym do pracy na wysokości tylko tych pracowników, którzy posiadają badania dopuszczające do prac wysokościowych oraz zapewni aby wszyscy pracownicy byli przeszkoleni pod względem aktualnych przepisów bhp i p.poż na stanowiskach pracy.
5. Wykonawca podczas prac demontażowych, montażowych i malarskich zapewni pracownikom niezbędny sprzęt bhp i p.poż.
6. Wykonawca wyposaży pracowników w sprawne i bezpieczne narzędzia i elektronarzędzia spełniające warunki do ich bezpiecznej eksploatacji.
7. Wykonawca i jego pracownicy odpowiadają za porządek, przestrzeganie przepisów bhp i p.poż na miejscu wykonywanej pracy.
8. Po wykonaniu zadania i w trakcie jego realizacji jeśli zaistnieją okoliczności powodujące taką potrzebę Wykonawca niezbędne próby wytrzymałościowe, pomiary parametrów technicznych instalacji elektrycznych, pod nadzorem Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego lub Konstruktora, a protokoły z przeprowadzonych prób i pomiarów przekaże Zamawiającemu.
9. Wykonawca w pełni odpowiada za jakość wykonywanej pracy, w przypadku popełnienia błędów ponosi koszty ewentualnych poprawek i następstw wynikających z nieprawidłowości wykonanych prac.

10. Przed zakończeniem czynności odbiorowych Wykonawca sporządzi i dostarczy Zamawiającemu dokumentację powykonawczą.

§4

Podwykonawcy

1. Dopuszcza się zatrudnianie przez Wykonawcę - podwykonawców.
2. O zatrudnieniu podwykonawcy - Wykonawca każdorazowo powiadomi w formie pisemnej Zamawiającego, podając pełną nazwę podwykonawcy.
3. Zmiana podwykonawcy możliwa będzie jedynie w sytuacji:
 - a) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonywania obowiązków;
 - b) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami, po przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innego podwykonawcy.

§5

Wynagrodzenie i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy w zakresie polegającym na dostawie i montażu elektrycznie sterowanych sztukietów do Sali Widowiskowej Zamawiającego oraz przeszkoleniu pracowników Zamawiającego w zakresie ich obsługi, zostało określone zgodnie ze złożoną ofertą na łączną kwotę ryczałtową netto zł. (słownie:) plus podatek **VAT 23%** w wysokościzł (słownie:) co daje kwotę bruttozł. (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy w zakresie polegającym na pomalowaniu ścian i sufitu po pracach montażowych, zostało określone zgodnie ze złożoną ofertą na łączną kwotę ryczałtową netto zł. (słownie:) plus podatek **VAT 23%** w wysokościzł (słownie:) co daje kwotę bruttozł. (słownie:.....).
3. Łączna **kwota brutto** z tytułu realizacji przedmiotu umowy wynosi zł (słownie.....)
4. Wykonawca zobowiązuje się wnieść - najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy - **zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 5 %** łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 3 powyżej tj. zł (słownie:.....).
5. Zabezpieczenie wykonania umowy będzie wniesione w formie.....
[w przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej (bezwarunkowej) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji projekt w/w dokumentu w terminie trzech dni roboczych od daty rozstrzygnięcia postępowania. Oryginał gwarancji bankowej, Wykonawca składa wraz z pełnomocnictwem osób podpisanych pod w/w dokumentami oraz aktualnym wypisem z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) Banku wystawiającego gwarancję.]
6. Wynagrodzenie brutto określone w § 5 ust. 3 jest stałe i niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
7. *Wykonawca przeznaczą na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy wadium złożone w niniejszym postępowaniu w kwocie zł. Pozostałą kwotę w wysokości zł. Wykonawca zobowiązuje się wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego.*

[opcjonalnie]

8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
9. Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostałe 30% zostanie pozostawione na poczet ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Zwrot 30 % zabezpieczenia nastąpi nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi.
10. W przypadku przedłużenia terminu wykonania umowy, Wykonawca jest zobowiązany wnieść nowe zabezpieczenie wykonania umowy lub przedłużyć czas obowiązywania dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu przedłużenia terminu wykonania umowy.

§6

Zasady i termin płatności

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy nastąpi na podstawie faktury VAT prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 30 dni od jej złożenia w siedzibie Zamawiającego.
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest protokół odbioru zamówienia, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie określone w § 5 ust. 3 obejmuje:
 - a) podatek od towarów i usług – stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.),
 - b) wszystkie koszty własne Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia
4. Za usługi zawierające prace podwykonawcy, Zamawiający będzie przyjmował faktury jedynie z załączonym pisemnym oświadczeniem podwykonawcy o zapłacie przez Wykonawcę podwykonawcy za przedmiotowe usługi.
5. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą płatności.

§7

1. Wprowadza się wzór protokołu odbioru końcowego o którym mowa w §6 pkt. 2 stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszej umowy będący jej integralną częścią.
2. Określa się nieprzekraczalny termin sporządzenia protokołu odbioru końcowego na dzień 13.09.2013 r.

§8

Kary umowne

Ustala się odpowiedzialność stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy poprzez zapłatę kar umownych:

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% całkowitej ceny umowy określonej w § 5 ust. 3

2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu pozycji przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% całkowitej ceny umowy określonej w § 5 ust. 3 za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wykonania pozycji przedmiotu zamówienia Zamawiający:
 - a) nie zapłaci Wykonawcy za wykonanie tej pozycji, i wezwie Wykonawcę do ponownego jej wykonania we wskazanym terminie,
 - b) w przypadku gdy Wykonawca w terminie opisanym w § 8 ust. 3 lit. a nie wywiąże się z ponownego wykonania wadliwej pozycji przedmiotu zamówienia Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% całkowitej ceny umowy, o której mowa w § 5 ust. 3, kara ta będzie potrącona z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub w trybie ust. 5 niniejszego artykułu.
 - c) w sytuacji gdy w interesie Zamawiającego będzie leżało natychmiastowe wykonanie tej pozycji przedmiotu umowy, a będzie zachodziło uzasadnione przypuszczenie, że Wykonawca nie jest w stanie prawidłowo jej wykonać Zamawiający może zlecić jej wykonanie innemu podmiotowi i obciążyć pełnymi kosztami Wykonawcę,
 - d) fakt nieprawidłowego wykonania pozycji przedmiotu zamówienia stwierdza i opisuje powołana komisja, w skład której wchodzi przedstawiciel Wykonawcy i przedstawiciele Zamawiającego, w szczególności Inspektorzy Nadzoru Inwestorskiego i konstruktor, a w kwestiach szczególnie spornych, komisja będzie mogła skorzystać z opinii rzeczoznawcy. Całkowity koszt związany z zaangażowaniem rzeczoznawcy pokryją wspólnie po 50% Wykonawca i Zamawiający. Koszty związane z zaangażowaniem rzeczoznawcy, które będzie musiał pokryć Wykonawca, zostaną potrącone przez Zamawiającego z zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność finansową z tytułu kar umownych za części przedmiotu umowy wykonywane przez podwykonawców.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 k.c. powstałej należności w przypadku naliczenia kar umownych o których mowa w ust 1 i 2 z wynagrodzenia określonego w § 5.
6. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§9

Gwarancja

1. Na wykonany przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 24 miesięcy, poczynając od daty odbioru końcowego.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że czas reakcji serwisu nastąpi w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia awarii.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia dwóch bezpłatnych przeglądów gwarancyjnych w odstępach co 12 miesięcy.
4. Okres rękojmi za wady fizyczne i prawne wynosi 12 miesięcy licząc od dnia odbioru końcowego.

§10

Odpowiedzialność finansowa Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność finansową z tytułu strat w mieniu powierzonym przez Zamawiającego (ew. projekty przekazane przez Zamawiającego oraz wyposażenie i infrastruktura Sali Widowiskowej)
2. Wykazanie wartości mienia powierzonego leży po stronie Zamawiającego.

§11

Osoby do kontaktów przy realizacji umowy

1. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Wykonawcą po stronie Zamawiającego jest Kierownik Działu Administracyjno – Inwestycyjnego Dorota Żurek tel. 22 58 64 242 e-mail: d.zurek@mckis.waw.pl
2. Inspektorem Nadzoru w branży elektrycznej jest
3. Inspektorem Nadzoru w branży ogólnobudowlanej jest
4. Konstrukctorem nadzorującym szczególnie sposób mocowania sztankietów do stropu jet.....
2. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Zamawiającym po stronie Wykonawcy jest tel. e-mail:

§12

Rozwiązanie umowy

Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w każdym czasie, ze skutkiem na koniec miesiąca w przypadku dwukrotnie powtarzającej się sytuacji nienależytego wykonania części przedmiotu umowy w całym czasie trwania umowy lub niedotrzymania przez Wykonawcę terminów zawartych w zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramie o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.

§13

Zakazuje się dokonywania przez Wykonawcę cesji ewentualnych wierzytelności wobec Zamawiającego, wynikających z realizacji niniejszej umowy, na rzecz innych podmiotów.

§14

Zmiana umowy

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zmiany w umowie mogą być dokonywane z uwzględnieniem ar. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§15

Postanowienia końcowe

1. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieregulowanych w umowie będą miały zastosowanie w szczególności przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz przepisy kodeksu cywilnego.

§16

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik nr 2 do umowy

Protokół odbioru końcowego robót

dotyczących.....
.....
Sporządzony w siedzibie.....
.....w dniu

Komisja w składzie:

Strona przyjmująca – Zamawiający:

1.
2.
3.

przy udziale

- inspektora nadzoru

4.inspektora nadzoru robót budowlanych
5.inspektora nadzoru robót sanitarnych
6.inspektora nadzoru robót elektrycznych

Strona przekazująca – Wykonawca

7.-kierownik budowy
8.-kierownik robót budowlanych
9.-kierownik robót sanitarnych
10.- kierownik robót elektrycznych

Po zapoznaniu się ze stanem zawansowania robót i dokumentacją budowy stwierdza się, co następuje:

1). Wykonawca wpisem do dziennika budowy w dniu powiadomił zamawiającego o zakończeniu robót i zgłosił gotowość do odbioru końcowego .

Inspektorzy nadzoru wpisani do dziennika budowy w dniach..... potwierdzili gotowość do odbioru.

2). Roboty będące przedmiotem odbioru zostały wykonane na podstawie umowy zawartej w dniupomędzy.....

a oraz aneksami nr z dnia..... do ww. umowy.

3). Roboty zostały wykonane w okresie: od.....do....., zgodnie z zapisami w dzienniku budowy.

Termin umowy został dotrzymany/opóźniony o.....dni z przyczyn:

- zależnych od wykonawcy
- zależnych od zamawiającego
- niezależnych od stron umowy.

4). W przypadku ustalania odpowiedzialności strony w powstaniu opóźnienia należy podać wysokość kar umownych należnych jednej ze stron oraz z czego zostaną potrącone.

5). Wykaz dokumentów budowy stanowi załącznik do niniejszego protokołu. Pełna dokumentacja budowy pozostaje do wglądu w siedzibie zamawiającego.

6). Wykonawca przekazuje zamawiającemu dziennik budowy oraz w oddzielnie spiętym zbiorze:

a) kompletną dokumentację powykonawczą, (gdy jest niekompletna należy wymienić brakujące elementy);

b) protokoły techniczne odbioru robót branżowych (wymienić brakujące);

c) atesty, certyfikaty na wbudowane materiały, armaturę i urządzenia (wymienić brakujące);

d) wymagane przepisami szczegółowymi protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez wykonawcę badań i sprawdzeń (wymienić brakujące);

e) inwentaryzację geodezyjną;

f) instrukcje obsługi, karty gwarancyjne, DTR na wbudowane urządzenia;

g) oświadczenia kierownika budowy o zgodności wykonania robót z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, przepisami i obowiązującymi polskimi normami;

h) oświadczenie kierownika budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu robót/budowy (w przypadku zmian oświadczenia kierownika budowy powołane w pkt g powinno być poświadczane przez projektanta i inspektora nadzoru);

i) ze względu na zmiany nie odstępujące w sposób istotny od zatwierdzonego projektu i warunków pozwolenia na budowę, wykonawca dołączył kopię rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego z naniesionymi zmianami i uzupełniającym opisem;

j) pisemną gwarancję jakości na wykonane roboty;

k) inne (wymienić jakie).

Wyżej powołany w punktach a – k zbiór dokumentów opatrzony został szczegółowym wykazem.

7). Roboty będące przedmiotem umowy powołanej w pkt 2 zostały całkowicie zakończone, (jeżeli nie należy spisać protokół przerwania czynności odbioru).

8). Podczas odbioru wykonanych robót nie stwierdzono usterek, (jeżeli tak należy wymienić jakie i podać termin ich usunięcia).

9). Teren budowy został uporządkowany, (jeżeli nie wymienić sposób i termin uporządkowania terenu budowy zgodnie z protokołem odbioru terenu budowy załączonym do dokumentacji budowy).

10). *W związku ze stwierdzeniem, że:

-stwierdzono usterki (zgodnie z zapisami w pkt 8 protokołu),

- dokumenty przekazane przez wykonawcę zamawiającemu są niekompletne (zgodnie z zapisami w pkt 6 protokołu)

zamawiającemu odmawia się dokonania odbioru i przerwa spisywania protokołu końcowego odbioru robót oraz wyznacza nowy termin odbioru na

Do tego czasu wykonawca własnym kosztem usunie wymienione w punktach braki i usterki.

11). *Po ustaleniu, że stwierdzone usterki/wady nie umożliwiają użytkowania przedmiotu umowy odstępuje się od ich usunięcia i obniża się wynagrodzenie o kwotę (podać wysokość kwoty i podstawę jej wyliczenia).

12). W związku ze stwierdzeniem, że:

a) roboty budowlane zostały zakończone

b) dokumentacja przekazana przez wykonawcę jest kompletna

c) nie stwierdzono usterek wykonanych robót (lub usterki usunięto lub odstąpiono od ich usunięcia za zgodą stron)

zamawiający dokonuje z dniemodbioru końcowego przedmiotu umowy powołanej w pkt 2 protokołu.

13). Okres gwarancji jakości wykonywanych robót ustala się na:.....od daty podpisania niniejszego protokołu czyli dnia.....

14). Całkowita wartość wykonanych i odebranych robót wynosi brutto.....zł.
(słownie.....)

zgodnie z kosztorysem ofertowym zamiennym powykonawczym. Do dnia spisania niniejszego protokołu odebrano roboty na kwotę brutto.....zł
(słownie.....), zgodnie

z protokołami odbiorów częściowych z dnia

15). Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę na Zamawiającego faktury VAT opiewającej na kwotę brutto.....zł.
(słownie.....)

.....)

16). Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Przedstawiciele Zamawiającego

1.

2.

3.

Inspektorzy nadzoru

4.

5.

6.

Przedstawiciele Wykonawcy

7.

8.

9.

10.

.....
Pieczęć nagłówkowa MCKiS

**PROTOKÓŁ DOSTAWY, MONTAŻU, PIERWSZEGO URUCHOMIENIA, SZKOLENIA
PERSONELU
I ODBIORU KOŃCOWEGO**

DOTYCZY UMOWY NR z dnia

CZĘŚĆ A - DOSTAWA

W dniu dzisiejszym dostarczono do w n/w wyroby z niezbędnym oprzyrządowaniem:

Pozycja załącznika do umowy	Nazwa wyrobu zgodnie z załącznikiem do umowy	Dostarczona ilość	Wartość brutto [zł]

....., dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej przez Zamawiającego)

CZĘŚĆ B - MONTAŻ I PIERWSZE URUCHOMIENIE

Opisane w części A wyroby **wymagały*/nie wymagały*** montażu. Stwierdzam, że dokonano prawidłowego montażu wyrobów wymienionych w części A protokołu zgodnie z poniższym postanowieniem:

Miejsce montażu	Ilość zamontowanych urządzeń

Opisane w części A wyroby **wymagały*/nie wymagały*** dokonania pierwszego uruchomienia.

Stwierdzam, że wszystkie w/w urządzenia zostały uruchomione i działają bez zarzutu.

Dostarczono wszelką niezbędną dla w/w wyrobów dokumentację, w tym DTR karty gwarancyjne, w wymaganej ilości egzemplarzy.

....., dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej przez Zamawiającego)