

## PROJEKT UMOWY



## UMOWA Nr ...../DAI/342/2013

Niniejsza umowa została zawarta w dniu .....**2013** r. po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) – dalej „P.z.p.” – znak sprawy P/PN/341/1/13 pomiędzy:

**Mazowieckim Centrum Kultury i Sztuki** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Elektoralnej 12, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Samorząd Województwa Mazowieckiego pod numerem RIK/34/12, NIP: 525 000 59 00, reprezentowanym przez:

- 1) **Dyrektora** - **Aleksandrę Kielan,**
- 2) **Głównego Księgowego** - **Marianne Świtulską**

zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym,**

**a**

.....

z siedzibą w .....

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem .....

posiadającą: NIP: ....., REGON: .....

reprezentowaną przez:

- 1) ..... – .....
- 2) ..... – .....

zwanym dalej **Wykonawcą,**

### §1

#### Termin realizacji

1. Przedmiotem umowy jest realizacja usługi poligraficznej dla Mazowieckiego Centrum Kultury i Sztuki w okresie od *dnia zawarcia umowy* do **30.04.2014 roku**, zgodnie z parametrami i warunkami określonymi w Specyfikacji zakresu usługi poligraficznej stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszej umowy i będącej jej integralną częścią.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy w zakresie: imion i nazwisk Przedstawicieli Stron, numerów telefonów, adresów wskazanych w umowie, zawiadamiając o tym niezwłocznie drugą Stronę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiana umowy, o której mowa w ust. 2 powyżej, możliwa jest w przypadku niezrealizowania usługi w zakresie wymienionym w załączniku Nr 1 do umowy, w terminie, o którym mowa w ust. 1 i wymaga zgodnego oświadczenia Stron w formie aneksu do niniejszej umowy.

Kielan

2 Świtulską

## §2

### Warunki realizacji umowy

1. Przedmiot umowy realizowany będzie zgodnie z wykazem podanym w Specyfikacji zakresu usługi poligraficznej, stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający będzie informował Wykonawcę z dwudniowym wyprzedzeniem w formie faxu lub e-maila, o konieczności odbioru materiału do druku dla poszczególnych pozycji z przedmiotu zamówienia.
3. Terminy realizacji usługi poligraficznej dla poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia podanych w Specyfikacji zakresu usługi poligraficznej będą liczone od dnia przekazania materiału do druku przez Zamawiającego – Wykonawcy do dnia dostarczenia gotowego produktu do siedziby Zamawiającego.
4. Zamówienie uznaje się za złożone do realizacji w przypadku przesłania przez Wykonawcę dokumentu w formie elektronicznej z certyfikowanym podpisem na pocztę elektroniczną Wykonawcy.
5. Na potrzeby realizacji usługi poligraficznej w ramach niniejszej umowy, przyjmuje się następująca definicję dnia roboczego: **„dzień, w którym materiał w formie elektronicznej został dostarczony przez Zamawiającego do Wykonawcy do godziny 10.00”**.
6. Termin realizacji usługi nie może przekroczyć terminów określonych w Specyfikacji zakresu usługi.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności nie leżących po stronie Zamawiającego, powodujących konieczność zmniejszenia przedmiotu usługi w ujęciu wartościowym, ilościowym i asortymentowym, Zamawiający powiadomi Wykonawcę nie później niż w ciągu 30 dni po zaistnieniu takich okoliczności. Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego powodu żadne roszczenia finansowe wobec Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się wykorzystać przedmiot zamówienia w co najmniej 80% wartości przedmiotu zamówienia.
8. Dostawca zobowiązuje się dostarczać towar sukcesywnie, partiami do siedziby Zamawiającego, mieszczącej się przy ulicy Elektorальной 12 w Warszawie.
9. Zamawiający nabywa towar w chwili odbioru w miejscu dostawy. Odbiór towaru zostanie potwierdzony sporządzeniem protokołu odbioru.
10. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru towaru w przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru jego wad, niekompletności dostawy lub braku wymaganych umową dokumentów. W takim przypadku Dostawca wymieni towar na wolny od wad lub usunie braki ilościowe i uzupełni wymagane dokumenty w terminie 14 dni, co nie pozbawia Zamawiającego zastosowania wybranych zapisów § 7 niniejszej umowy.
11. W przypadku zgłoszenia wad towaru Dostawca zobowiązany jest do odbioru wadliwego towaru na własny koszt, z miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
12. Dostawca zobowiązuje się wymienić towar na wolny od wad, niezwłocznie po zgłoszeniu wad przez Zamawiającego, jednakże nie później niż w ciągu 3 dni od daty ich zgłoszenia.
13. Po wymianie wadliwych towarów Dostawca zobowiązany jest do ich dostarczenia, na własny koszt do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.



### §3

#### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy z należytą starannością, w najlepszy sposób wykorzystując swoją wiedzę i posiadany potencjał techniczny.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji i materiałów, z którymi może zapoznać się w trakcie realizacji niniejszej umowy.

### §4

#### Podwykonawcy

1. Dopuszcza się zatrudnianie przez Wykonawcę - podwykonawców.
2. O zatrudnieniu podwykonawcy - Wykonawca każdorazowo powiadomi w formie pisemnej Zamawiającego, podając pełną nazwę podwykonawcy.
3. Zmiana podwykonawcy możliwa będzie jedynie w sytuacji:
  - a) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonywania obowiązków;
  - b) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami, po przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innego podwykonawcy.

### §5

#### Wynagrodzenie i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy w zakresie pozycji od..... do....., wymienionych w Załączniku 1 niniejszej umowy, zostało określone na łączną kwotę netto ..... zł. (słownie: .....) plus podatek **VAT 23%** w wysokości .....zł (słownie: .....) co daje kwotę brutto .....zł. (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy w zakresie pozycji od..... do....., wymienionych w Załączniku 1 niniejszej umowy, zostało określone na łączną kwotę netto ..... zł. (słownie: .....) plus podatek **VAT 5%** w wysokości .....zł (słownie: .....) co daje kwotę brutto .....zł. (słownie:.....).
3. Łączna **kwota brutto** z tytułu realizacji przedmiotu umowy wynosi ..... zł (słownie:.....)
4. Wykonawca zobowiązuje się wnieść - najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy - **zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 5 %** łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 3 powyżej tj. .... zł (słownie:.....).
5. Zabezpieczenie wykonania umowy będzie wniesione w formie.....

[w przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej (bezwarunkowej) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji projekt w/w dokumentu w terminie trzech dni roboczych od daty rozstrzygnięcia postępowania. Oryginał gwarancji bankowej, Wykonawca składa wraz z pełnomocnictwem osób podpisanych pod w/w dokumentami oraz aktualnym wypisem z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) Banku wystawiającego gwarancję.]

hau

Jan

6. Wykonawca przeznacz na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy wadium złożone w niniejszym postępowaniu w kwocie ..... zł. Pozostałą kwotę w wysokości ..... zł. Wykonawca zobowiązuje się wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego.
- [opcjonalnie]**
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione w ciągu 30 dni po odebraniu ostatniej partii zamówienia.
9. W przypadku przedłużenia terminu wykonania umowy, Wykonawca jest zobowiązany wnieść nowe zabezpieczenie wykonania umowy lub przedłużyć czas obowiązywania dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu przedłużenia terminu wykonania umowy.

## **§6**

### **Zasady i termin płatności**

1. Płatności będą dokonywane na podstawie faktur częściowych dotyczących wykonania poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia - zgodnych z opisem w Specyfikacji zakresu usługi poligraficznej.
2. Zapłata za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy nastąpi na podstawie faktur VAT prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturach w terminie 30 dni od ich złożenia w siedzibie Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest protokół odbioru pozycji z zamówienia, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie określone w § 5 ust. 3 obejmuje:
  - a) podatek od towarów i usług – stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.),
  - b) wszystkie koszty własne Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia
5. Za usługi zawierające prace podwykonawcy, Zamawiający będzie przyjmował faktury jedynie z załączonym pisemnym oświadczeniem podwykonawcy o zapłacie przez Wykonawcę podwykonawcy za przedmiotowe usługi.
6. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą płatności.

## **§7**

### **Kary umowne**

Ustala się odpowiedzialność stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy poprzez zapłatę kar umownych:

1. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitej ceny umowy określonej w § 5 ust. 3

*bia*



2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu pozycji przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% całkowitej ceny umowy określonej w § 5 ust. 3 za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wykonania pozycji przedmiotu zamówienia Zamawiający:
  - a) nie zapłaci Wykonawcy za wykonanie tej pozycji, i wezwie Wykonawcę do ponownego jej wykonania we wskazanym terminie,
  - b) w przypadku gdy Wykonawca w terminie opisanym w § 7 ust. 3 lit. a nie wywiąże się z ponownego wykonania wadliwej pozycji przedmiotu zamówienia Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 1% całkowitej ceny umowy, o której mowa w § 5 ust. 3, kara ta będzie potrącona z zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) w sytuacji gdy w interesie Zamawiającego będzie leżało natychmiastowe wykonanie tej pozycji przedmiotu umowy, a będzie zachodziło uzasadnione przypuszczenie, że Wykonawca nie jest w stanie prawidłowo jej wykonać Zamawiający może zlecić jej wykonanie innej drukarni i obciążyć pełnymi kosztami Wykonawcę,
  - d) fakt nieprawidłowego wykonania pozycji przedmiotu zamówienia stwierdza i opisuje powołana komisja, w skład której wchodzi przedstawiciel Wykonawcy i Zamawiającego, a w kwestiach szczególnie spornych, komisja będzie mogła skorzystać z opinii rzeczoznawcy. Całkowity koszt związany z zaangażowaniem rzeczoznawcy pokryją wspólnie po 50% Wykonawca i Zamawiający. Koszty związane z zaangażowaniem rzeczoznawcy, które będzie musiał pokryć Wykonawca, zostaną potrącone przez Zamawiającego z zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność finansową z tytułu kar umownych za części przedmiotu umowy wykonywane przez podwykonawców.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 k.c. powstałej należności w przypadku naliczenia kar umownych o których mowa w ust 1 i 2 z wynagrodzenia określonego w § 5.
6. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

## **§8**

### **Odpowiedzialność finansowa Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność finansową z tytułu strat w mieniu powierzonym przez Zamawiającego ( ew. projekty i inne materiały przekazane przez Zamawiającego)
2. Wykazanie wartości mienia powierzonego leży po stronie Zamawiającego.

*bia*

## §9

### Osoby do kontaktów przy realizacji umowy

1. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Wykonawcą po stronie Zamawiającego jest Marcin Jedliński tel. 22 586 42 56 e-mail: m.jedlinski@mcki.waw.pl lub Pani Anna Bochyńska tel. 22 586 42 55, e-mail: a.bochynska@mckis.waw.pl.
2. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Zamawiającym po stronie Wykonawcy jest ..... tel. .... e-mail: .....

## §10

### Odstąpienie od umowy

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli obu stron.

## §11

### Rozwiązanie umowy

Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w każdym czasie, ze skutkiem na koniec miesiąca w przypadku dwukrotnie powtarzającej się sytuacji nienależytego wykonania części przedmiotu umowy w całym czasie trwania umowy.

## §12

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Wypowiedzenie powinno być dokonane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 nie ograniczają prawa Zamawiającego do egzekwowania kar umownych oraz wstrzymania wypłaty wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 3 niniejszej umowy w przypadku niewykonania zlecenia przez Wykonawcę zgodnie z ustalonymi warunkami.

## §13

### Zmiana umowy

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zmiany w umowie mogą być dokonywane z uwzględnieniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### §14

#### Postanowienia końcowe

1. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieregulowanych w umowie będą miały zastosowanie w szczególności przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz przepisy kodeksu cywilnego.

#### §15

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

Radca Prawny  
*Barbara Nisurcka*

KIEROWNIK  
Działu Administracyjno-Inwestycyjnego  
*Dorota Żurek*