

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na**


**USŁUGĘ STAŁEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ
MAZOWIECKIEGO INSTYTUTU KULTURY
WRAZ Z DOSTAWĄ ŚRODKÓW CZYSTOŚCI**

POSTĘPOWANIE NR DAI.26.2.2019

Wartość szacunkowa zamówienia publicznego
jest niższa od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych

Warszawa, 01.04.....2019 r.

ZATWIERDZAM:


.....
data i podpis

Rozdział 1. Zamawiający

1. Zamawiającym jest Mazowiecki Instytut Kultury z siedzibą pod adresem: 00-139 Warszawa, ul. Elektoralna 12, wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Mazowieckiego pod numerem RIK 34/12, NIP 5250005900, REGON 146115201, zwany dalej „Zamawiającym”.
2. Dane teleadresowe Zamawiającego:
 - 1) adres biura, na który należy składać oferty oraz inne oświadczenia i dokumenty w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w którym nastąpi otwarcie ofert: Mazowiecki Instytut Kultury, ul. Elektoralna 12, 00-139 Warszawa;
 - 2) adres poczty e-mail: mik@mik.waw.pl;
 - 3) strona internetowa: www.mik.waw.pl;
 - 4) faks nr 22 624 70 01.
3. Godziny pracy sekretariatu Zamawiającego: od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 8:30 do 15:30.
4. Osoba wyznaczona do kontaktu z wykonawcami: Katarzyna Derdzikowska.

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia i informacje ogólne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „Ustawą”, na podstawie wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz postanowień niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
3. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
4. Zamawiający wskazuje, że komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z zastrzeżeniem postanowień rozdziału 7 SIWZ.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień art. 93 ust. 4 Ustawy.
10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez wykonawcę. Na podstawie art. 36b Ustawy Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie nazw (firm) podwykonawców (jeżeli są znani na etapie składania ofert) oraz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
11. Z uwagi na to, że usługi będą wykonywane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

12. Wykonawca oraz jego podwykonawcy zobowiązani są do zatrudniania na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia polegających na wykonywaniu czynności sprzątanania. Sposób dokumentowania zatrudnienia tych osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określa załącznik nr 6 do SIWZ.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa stałego utrzymania czystości pomieszczeń Mazowieckiego Instytutu Kultury wraz z dostawą środków czystości, obejmująca następujące obiekty:
 - ul. Elektorальной 12, Warszawa – siedziba główna o powierzchni użytkowej 2 399,90 m² (ale nie cała powierzchnia użytkowa jest objęta sprzątananiem);
 - ul. Foksal 1/ 4, Warszawa- Galeria Foksal o powierzchni użytkowej: 89,21 m²
 - ul. Marszałkowska 34/50, Warszawa- Galeria TEST o powierzchni użytkowej: 121,47m²
 - Al. Jana Pawła II 36, Warszawa- Galeria XX1 o powierzchni użytkowej: 157,34 m²
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia – SPECYFIKACJA.
3. Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 90910000-9 usługi sprzątanania
 - 90911300-9 usługi czyszczenia okien
 - 90911200-8 usługi sprzątanania budynków
 - 90919200-4 usługi sprzątanania biur
 - 39800000-0 środki czyszczące i polerujące

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: 24 miesiące od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01-05-2019 r.
2. Zamawiający przewiduje **wizję lokalną w dniu 04.04.2019 o godzinie 12:00**. Wykonawca, najpóźniej na jeden dzień roboczy przed wizją lokalną, do godziny 15:00 powinien przesłać Zamawiającemu drogą elektroniczną na adres e-mail: mik@mik.waw.pl wykaz osób, które wezmą udział w wizji lokalnej.

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 2) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający wymaga, aby wykonawca, wykazał, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia

- działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi sprzątnięcia w obiektach użyteczności publicznej, przy czym każdą usługą sprzątnięcia musi być objęta powierzchnia nie mniejsza niż 1.000 m², wraz z podaniem danych podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, dat (okresu) wykonania usług oraz wskazania obiektu użyteczności publicznej (adres, ewentualnie także nazwa obiektu) i powierzchni objętej usługą sprzątnięcia; przez dwie usługi Zamawiający rozumie wykonywanie usług na podstawie 2 odrębnych umów;
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu zostaną uznane przez Zamawiającego za spełnione, jeżeli Wykonawcy wykażą, że spełniają je co najmniej łącznie.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczony zostanie wykonawca, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
4. Przesłanki wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia określa art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy. Zamawiający nie stosuje w postępowaniu podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Ustawy.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy.

Rozdział 6. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, wykonawca dołączy do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenia:
- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy; wzór oświadczenia stanowi ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z przyczyn określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy; wzór oświadczenia stanowi ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.

KV

Blel

5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 Ustawy przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wzór oświadczenia stanowi ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ - Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej.
6. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział 7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie i SIWZ oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje kierowane do Zamawiającego należy przekazywać:
 - 1) pisemnie - na adres: Mazowiecki Instytut Kultury, ul. Elekoralna 12, 00-139 Warszawa;
 - 2) drogą elektroniczną na adres poczty e-mail: mik@mik.waw.pl;
 - 3) faksem pod nr 22 624 70 01.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, pełnomocnictwa oraz uzupełnień oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 i art. 25a ust. 1 Ustawy, złożonych na wezwanie Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego do składania ofert.
6. Treść ewentualnych zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej: www.mik.waw.pl.

7. Jednocześnie Zamawiający informuje, że żadne wyjaśnienie treści SIWZ nie będą dokonywane telefonicznie.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej: www.mik.waw.pl.

Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: 2.600,00 (dwa tysiące sześćset złotych).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium wnoszonego w pieniądzu przyjmuje się moment uznania rachunku Zamawiającego kwotą wadium.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto bankowe Zamawiającego przelewem na nr rachunku bankowego 32 1020 1026 0000 1602 0239 8774 z dopiskiem: Wadium – przetarg na usługę sprzątnia.
5. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia wadium powinno zawierać stwierdzenie, że nieodwołalnie, na pierwsze żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu przepadku wadium w sytuacjach wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy, następuje jego bezwarunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń poręczyciela/gwaranta w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
6. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy składać w oryginale wraz z ofertą.
7. W przypadku wpłat na konto za dotrzymanie terminu uważa się moment uznania rachunku Zamawiającego kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, oferta wykonawcy zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 lit. b) Ustawy.
9. Zwrot wadium odbywał się będzie na zasadach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 10. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 11. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach przedmiotowego postępowania.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki i oświadczenia wymienione w SIWZ.
3. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złożone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
4. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim, sporządzoną trwałą i czytelną techniką biurową.
5. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
6. Oferta musi zawierać:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy, w tym wymagane oświadczenia wskazane w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ;
 - 2) wskazanie ceny brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia oraz cen jednostkowych brutto wskazanych w formularzu ofertowym z uwzględnieniem wszystkich wymagań Zamawiającego opisanych w niniejszej SIWZ;
 - 3) wskazanie zakresu rzeczowego dla części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz nazwy (firmy) podwykonawców (o ile są znani);
 - 4) oświadczenia określone w SIWZ.
7. Wszystkie strony oferty oraz załączone do niej oświadczenia i inne dokumenty winny być parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu wykonawcy – odpowiednio - zgodnie z wpisem do właściwej ewidencji lub rejestru albo przez osobę odpowiednio umocowaną do działania w imieniu Wykonawcy.
8. Jeżeli umocowanie do działania w imieniu wykonawcy wynika z pełnomocnictwa, do oferty należy także dołączyć w formie oryginału lub w odpisie potwierdzonym notarialnie pełnomocnictwo udzielone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu wykonawcy – odpowiednio - zgodnie z wpisem do właściwej ewidencji lub rejestru.
9. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty według formularza ofertowego stanowiącego ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ. Niezastosowanie wzoru określonego w ZAŁĄCZNIKU NR 2 do SIWZ nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, aby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze formularza stanowiącego ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie powinno dowodzić, że zastrzeżona informacja w myśl przywołanego przepisu: a) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa, b) nie

została ujawniona do wiadomości publicznej, c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku do oferty należy dołączyć w formie oryginału lub w odpisie potwierdzonym notarialnie dokument ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu w biurze Zamawiającego pod adresem: Mazowiecki Instytut Kultury, ul. Elektoralna 12, 00-139 Warszawa, sekretariat, IIIp.
12. Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:

Wykonawca: (pełna nazwa i adres wykonawcy)	adresat: Mazowiecki Instytut Kultury ul. Elektoralna 12, 00-139 Warszawa
„Oferta na usługę stałego utrzymania czystości pomieszczeń Mazowieckiego Instytutu Kultury wraz z dostawą środków czystości” Postępowanie Nr DAI.26.2.2019	

13. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
14. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie oznakowanej w poniższy sposób:
opis zawartości koperty: „Zmiana oferty na usługę stałego utrzymania czystości pomieszczeń Mazowieckiego Instytutu Kultury wraz z dostawą środków czystości”
 - 1) adresat: Mazowiecki Instytut Kultury, ul. Elektoralna 12, 00-139 Warszawa;
 - 2) pełna nazwa i adres wykonawcy.

Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert: biuro Mazowieckiego Instytutu Kultury, ul. Elektoralna 12, 00-139 Warszawa, sekretariat, III p.
2. Termin składania ofert: **do dnia 09.04.2019 do godz. 10:00**

3. Miejsce otwarcia ofert: biuro Mazowieckiego Instytutu Kultury, ul. Elektoralna 12, 00-139 Warszawa, III p, sala konferencyjna.
4. Termin otwarcia ofert: w dniu **09.04.2019 r. godz. 10:30.**

Rozdział 13. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania tj.:
 - 1) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół;
 - 2) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
2. Wysokość stawki podatku od towaru i usług VAT wynika z przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.
3. Cena oferty to cena brutto za realizację całego zamówienia wyrażona w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego.
4. Ceny podane w ofercie muszą zawierać wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Cena brutto oferty będzie podstawą do porównania ofert jako jedno z kryteriów oceny ofert.

Rozdział 14. Opis sposobu oceny ofert i kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Oferty oceniane będą w następujący sposób:
 - 1) ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty; oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone;
 - 2) ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej:
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena za realizację całego przedmiotu zamówienia (C)	80%
2.	Aspekty społeczne (S): zatrudnianie do realizacji zamówienia osób bezrobotnych w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę.	20%

Pod pojęciem osoby bezrobotnej Zamawiający rozumie osobę spełniającą warunki uzyskania statusu osoby bezrobotnej określone w ustawie z dnia 20-04-2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państw, z którymi UE zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców w dostępie do zamówień publicznych. W ramach tego kryterium Zamawiający przyzna

punkty na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w ofercie, przy czym wymóg ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca dopiero zatrudni osobę bezrobotną na potrzeby realizacji zamówienia lub gdy skieruje do wykonania zamówienia osobę bezrobotną zatrudnianą już przez Wykonawcę, ale zatrudnioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

3. W kryterium Cena za realizację całego przedmiotu zamówienia najwyższą liczbę punktów (80) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$C = C_{\min} / C_{\text{bad}} \times 80 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C_{\min} – oznacza najniższą zaproponowaną cenę,

C_{bad} – oznacza cenę zaproponowaną w badanej ofercie,

C – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie.

4. Punkty za kryterium „Kryterium społeczne” (S) zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 20 punktów. W kryterium „Kryterium społeczne” przy realizacji niniejszego zamówienia Wykonawcy zostaną przyznane punkty za zatrudnianie na potrzeby realizacji zamówienia w pełnym wymiarze czasu pracy osób bezrobotnych. Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 20 punktów, przy czym oferta będzie punktowana w następujący sposób:

Zadeklarowana liczba osób bezrobotnych	Liczba punktów
1 osoba	10
2 osoby i więcej	20

Oferta, w której nie zadeklarowano zatrudnienia osób bezrobotnych lub zadeklarowano ich zatrudnienie w liczbie 0 osób, otrzyma w tym kryterium 0 punktów.

5. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach otrzyma największą liczbę punktów.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą musi odpowiednio udokumentować zadeklarowane ilości osób bezrobotnych.

Rozdział 16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Umowę może podpisać w imieniu wykonawcy osoba lub osoby należycie umocowane do reprezentowania Wykonawcy tj. ujawnione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy udzielone przez osobę ujawnioną we właściwym dokumencie.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym wykonawcą w trybie art. 94 Ustawy, z zastrzeżeniem art. 183 i uwzględnieniem zapisów art.139 Ustawy.

Rozdział 17. Istotne postanowienia umowy

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, która zostanie zawarta z Wykonawcą, określa ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ - Istotne postanowienia umowy.

Rozdział 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Podmiotom, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, przysługuje odwołanie oraz skarga do sądu - na zasadach określonych szczegółowo w Dziale VI Ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do których Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki, lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu - w terminach określonych w art. 182 ustawy.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi

w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Rozdział 19. Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe wykonawcy lub podwykonawcy w zakresie obejmującym imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, oraz numer rachunku bankowego, a także dane osobowe osób reprezentujących wykonawcę lub podwykonawcę (członków organów, pełnomocników) w zakresie obejmującym imię, nazwisko, będą przetwarzane przez Zamawiającego jako administratora danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w celu przygotowania i prowadzenia postępowania, a w konsekwencji doprowadzenia do podpisania umowy, w tym w celu realizacji płatności wynagrodzenia. Dane osobowe, o których mowa powyżej będą przetwarzane przez Zamawiającego przez okres trwania umowy, okres przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy oraz okres przechowywania dokumentów dla celów podatkowych, rachunkowych i archiwizacyjnych.
2. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c) RODO.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i wykonania umowy, a osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania, sprostowania oraz do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Ponadto osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla przetwarzania danych.
4. Dane osobowe osoby, której dane osobowe dotyczą, nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
5. Odbiorcami danych osobowych, w związku i w celu udzielenia zamówienia, a w konsekwencji zawarcia umowy, mogą być:
 - 1) dostawcy systemów informatycznych oraz usług IT;
 - 2) podmioty świadczące usługi księgowe, badania jakości obsługi, dochodzenia należności, usługi prawne, analityczne;
 - 3) operatorzy pocztowi i kurierzy;
 - 4) operatorzy systemów płatności elektronicznych oraz banki w zakresie realizacji płatności;
 - 5) organy uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
 - 6) osoby uprawnione do uzyskania dostępu do informacji publicznej.

2019

Rozdział 20. Wykaz załączników do SIWZ:

- 1) załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia
- 2) załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz ofertowy
- 3) załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 4) załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- 5) załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej;
- 6) załącznik nr 6 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy.