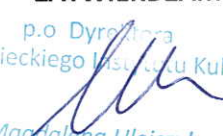


**ZAPYTANIE OFERTOWE NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE
DOSTAWY SPRZĘTU, OPROGRAMOWANIA, AKCESORIÓW
KOMPUTEROWYCH ORAZ URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH**

Miejsce i data	Warszawa, 12.11.2019 r.
Zamawiający	Mazowiecki Instytut Kultury ul. Elektoralna 12, 00 - 139 Warszawa Tel. 22/ 586 42 00 e-mail: mik@mik.waw.pl
Nr postępowania	DAI.26.5.2019
Nazwa zamówienia i kod CPV	Dostawa sprzętu, oprogramowania, akcesoriów komputerowych oraz urządzeń wielofunkcyjnych dla Mazowieckiego Instytutu Kultury 30213100-6 komputery przenośne 30237000-9 części, akcesoria i wyroby do komputerów 30232110-8 drukarki laserowe 30232100-5 drukarko-kopiarka (urządzenie wielofunkcyjne) 48000000-8 pakiety oprogramowania 30233000-1 urządzenia do przechowywania danych
Tryb udzielenia zamówienia	<ol style="list-style-type: none"> Niniejsze zamówienie ze względu na wartość szacunkową przedmiotu zamówienia niższą niż określona w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych nie podlega przepisom tej ustawy. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Przedmiot zamówienia	Dostawa sprzętu, oprogramowania, akcesoriów komputerowych oraz urządzeń wielofunkcyjnych, zgodnie z wykazem umieszczonym w Załączniku nr 1 do Zapytania tj. Formularzu ofertowym
Warunki realizacji zamówienia	<ol style="list-style-type: none"> Za wykonanie zamówienia Zamawiający zapłaci wynagrodzenie w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, po podpisaniu stosownego protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego dostawę całości Zamówienia. Podatek VAT naliczony będzie według stawek obowiązujących w dniu wystawienia faktury.
Termin związania ofertą	Dostawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia składania ofert.

Przyjęte kryteria oceny ofert	<p>Cena za realizację całego przedmiotu zamówienia 80% Okres gwarancji 20%</p> <p>W kryterium Cena za realizację całego przedmiotu zamówienia najwyższą liczbę punktów (80) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:</p> $C = C_{\min} / C_{\text{bad}} \times 80 \text{ pkt.}$ <p>gdzie:</p> <p>C_{\min} – oznacza najniższą zaproponowaną cenę, C_{bad} – oznacza cenę zaproponowaną w badanej ofercie, C – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie.</p> <ol style="list-style-type: none"> Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na urządzenia komputerowe na okres minimum 2 lat. W kryterium „okres gwarancji” oferty zawierające okres gwarancji krótszy niż 2 lata zostaną odrzucone, jako niezgodne z warunkami zapytania. Punkty w niniejszym kryterium będą przyznawane tylko za zadeklarowany okres gwarancji, który jest dłuższy niż wymagany minimalny okres gwarancji, tj. dłuższy niż 2 lata. W przypadku, gdy Dostawca w złożonej ofercie nie wskaże okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że zaoficerowany przez niego okres gwarancji to minimalny, wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji tj. okres 2 lat. Za wskazanie 2-letniego okresu gwarancji nie będą przyznawane punkty. W formularzu ofertowym deklarowany okres gwarancji należy wskazać w pełnych latach. W kryterium „okres gwarancji” ocena ofert będzie dokonana na podstawie oświadczenia dostawcy zawartego w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania, według następujących zasad: <ol style="list-style-type: none"> w razie wskazania okresu gwarancji wynoszącego 3 lata- oferta otrzyma 10 pkt.; w razie wskazania okresu gwarancji wynoszącego 4 lata lub więcej - oferta otrzyma 20 pkt. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach uzyska największą liczbę punktów.
Sposób i termin nadsyłania pytań	<p>Pytania dotyczące zapytania ofertowego należy kierować do dnia 18.11.2019 r. do godz. 10:00 na adres: mik@mik.waw.pl. Odpowiedzi zostaną opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.mik.waw.pl</p>
Termin i sposób składania ofert	<ol style="list-style-type: none"> Ofertę sporządzoną według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego oraz podpisaną należy złożyć w języku polskim; kwotę oferowanego wynagrodzenia należy wskazać w polskich złotych. Termin złożenia oferty – do dnia 19.11.2019 r. do godz. 10:00. Ofertę można złożyć w co najmniej jeden z wymienionych sposobów: <ol style="list-style-type: none"> poczta elektroniczną na adres: mik@mik.waw.pl – podpisaną i zeskanowaną; poczta - liczy się data i godzina wpływu do Sekretariatu Mazowieckiego Instytutu Kultury, adres: ul. Elektoralna 12, 00-139 Warszawa, osobiście - liczy się data i godzina złożenia oferty w Sekretariacie Mazowieckiego Instytutu Kultury, ul. Elektoralna 12, 00-139 Warszawa, III p.
Wybór oferty i zawarcie umowy	<ol style="list-style-type: none"> Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert złożonych przez dostawców w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny.

	<p>2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:</p> <ol style="list-style-type: none"> jest niezgodna z przepisami prawa; jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego; <p>3. Z dostawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zawrze umowę w formie pisemnej uwzględniającą Istotne Postanowienia Umowy stanowiące ZAŁĄCZNIK NR 2 do Zapytania ofertowego. W przypadku gdy wybrany dostawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym oferentem, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.</p> <p>4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania bez wyboru dostawcy (unieważnienia postępowania), jeżeli:</p> <ol style="list-style-type: none"> nie wpłynię żadna ważna oferta zgodna z treścią zapytania ofertowego; cena zawarta w najkorzystniejszej ofercie będzie wyższa od kwoty środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia; postępowanie dotknięte jest wadą uniemożliwiającą wybór dostawcy i zawarcie ważnej umowy.
<p>Informacje administracyjne</p>	<p>Adres strony internetowej, na której jest dostępna dokumentacja dotycząca przedmiotowego postępowania: www.mik.waw.pl, zakładka „Przetargi”</p>
<p style="text-align: right;">ZATWIERDZAM p.o. Dyrektora Mazowieckiego Instytutu Kultury  Magdalena Uleiczuk</p>	

KIEROWNIK
Działu Administracyjno-Inwestycyjnego

Katarzyna Leżakowska

Z-ca Dyrektora ds. administracyjnych
Mazowieckiego Instytutu Kultury


Elżbieta Krzewska