

**Regulamin wydarzeń artystycznych  
organizowanych w siedzibie Mazowieckiego Instytutu Kultury w okresie stanu epidemii**

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady udziału publiczności w wydarzeniach artystycznych, organizowanych przez Mazowiecki Instytut Kultury z siedzibą w Warszawie, przy ul. Elektoralnej 12, zwany dalej „Instytutem”, w okresie obowiązywania stanu epidemii.
2. Postanowienia regulaminu dotyczą wszelkich wydarzeń artystycznych będących zbiorowymi formami kultury i rozrywki, w szczególności koncertów, przedstawień teatralnych, pokazów filmowych i innych, organizowanych w pomieszczeniach siedziby Instytutu zlokalizowanych w Warszawie, przy ul. Elektoralnej 12, zwanych dalej „wydarzeniami artystycznymi”.
3. Uczestnicy wydarzenia artystycznego (widzowie lub słuchacze) zobowiązani są stosować się do postanowień regulaminu oraz do poleceń pracowników Instytutu.

**§ 2. Przebywanie w budynku Instytutu**

1. Wejście do siedziby Instytutu w celu udziału w wydarzeniu artystycznym jest możliwe nie wcześniej niż na 1 godzinę poprzedzającą rozpoczęcie wydarzenia artystycznego.
2. Instytut zaleca ograniczenie do minimum czasu przebywania uczestników w budynku Instytutu przed rozpoczęciem i po zakończeniu wydarzenia artystycznego.
3. Uczestnik ma obowiązek zdezynfekować ręce bezpośrednio po wejściu do budynku Instytutu przy pomocy udostępnionych środków do dezynfekcji rąk.
4. Uczestnicy mogą przebywać w budynku wyłącznie w holu głównym na parterze w strefie dla publiczności, oznakowanej i wygradzonej przy pomocy plansz, taśm, barierek lub linii poziomych oraz w wyznaczonej sali widowiskowej, w której odbywa się wydarzenie artystyczne.
5. Uczestnicy zobowiązani są do zachowania w budynku odległości nie mniejszej niż 1,5 m od siebie.
6. Obowiązek zachowania odległości nie mniejszej niż 1,5 m od siebie nie dotyczy:
  - 1) przypadków, gdy zachowanie tej odległości nie jest możliwe ze względu na opiekę nad dzieckiem do ukończenia 13. roku życia lub nad osobą z orzeczeniem o niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osobą, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie;
  - 2) osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących.

**§ 3. Obowiązek zakrywania ust i nosa**

1. Uczestnicy przebywający w budynku, w tym podczas udziału w wydarzeniu artystycznym w charakterze widza lub słuchacza, mają obowiązek zakrywania ust i nosa przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki, przyłbicy albo kasku ochronnego, z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z obowiązujących przepisów.
2. Uczestnicy są zobowiązani do zapewnienia środków ochrony osobistej we własnym zakresie.
3. Instytut zapewnia oznakowane kosze na zużyte środki ochrony osobistej.
4. W razie uchylania się przez uczestnika od obowiązku zakrywania ust i nosa pracownik Instytutu może odmówić uczestnikowi udziału w wydarzeniu artystycznym.

**§ 4. Kontrola biletów i stanu zdrowia uczestnika**

1. Wejście na salę widowiskową przysługuje uczestnikowi, który posiada ważny bilet na wydarzenie artystyczne oraz złoży oświadczenie o stanie zdrowia.

2. Kontrola biletów przed wejściem na salę widowiskową odbywa się w miarę możliwości w sposób bezdotykowy poprzez okazanie biletu pracownikowi obsługi w odległości umożliwiającej jego odczytanie. Zaleca się okazanie biletu elektronicznego wyświetlanego na urządzeniu mobilnym.
3. Przed wejściem na salę widowiskową uczestnik zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o stanie zdrowia zgodnego z załącznikiem nr 1 do regulaminu.
4. Dane osobowe wskazane w oświadczeniu o stanie zdrowia uczestnika przetwarzane są przez Instytut w celu ochrony uczestników wydarzenia artystycznego przed zagrożeniami epidemicznymi z uwagi na stan epidemii wywołanej wirusem SARS-CoV-2. Dane osobowe wskazane w oświadczeniu o stanie zdrowia uczestnika przechowywane będzie do upływu okresu 2 tygodni od dnia wydarzenia artystycznego, a w razie wystąpienia takiej potrzeby - zostaną udostępnione Głównemu Inspektorowi Sanitarnemu oraz właściwej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
5. Zaleca się uprzednie wydrukowanie i podpisanie oświadczenia o stanie zdrowia przed wizytą w Instytucie. Uczestnicy, którzy nie mają możliwości samodzielnego wydrukowania oświadczenia o stanie zdrowia, mogą je uzyskać i uzupełnić w budynku Instytutu.
6. W razie uchylenia się przez uczestnika od obowiązku złożenia oświadczenia o stanie zdrowia pracownik Instytutu może odmówić uczestnikowi udziału w wydarzeniu artystycznym.
7. W przypadku zaobserwowania u uczestnika wydarzenia artystycznego objawów uzasadniających podejrzenie zakażenia wirusem SARS-CoV-2, pracownik Instytutu może przerwać udział uczestnika w wydarzeniu artystycznym.
8. W przypadku, gdy stan zdrowia uczestnika wykazującego objawy zakażenia wirusem SARS-CoV-2 nie pozwala na samodzielne opuszczenie budynku Instytutu, pracownik Instytutu - za zgodą uczestnika - powiadomi odpowiednie służby sanitarne lub medyczne i w razie potrzeby zapewni mu tymczasową izolację do czasu uzyskania dyspozycji służb sanitarnych lub medycznych co do dalszego sposobu postępowania.
9. W przypadku, gdy uczestnik nie może wziąć udziału w wydarzeniu artystycznym z powodu objawów zakażenia wirusem SARS-CoV-2, Instytut niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od odbycia wydarzenia artystycznego, zwróci uczestnikowi równowartość zakupionego przez niego biletu uprawniającego do udziału w wydarzeniu artystycznym.

#### **§ 5. Przebywanie w sali widowiskowej**

1. Uczestnicy wydarzenia artystycznego wchodzi na salę widowiskową wyłącznie wejściem wskazanym przez pracowników Instytutu.
2. Szatnia w budynku Instytutu pozostaje zamknięta do odwołania. Uczestnicy zabierają ubrania wierzchnie oraz bagaż podręczny na salę widowiskową. Instytut nie zapewnia możliwości przechowywania bagażu.
3. Na salę widowiskową nie wolno wносить dużych bagaży, ani innych przedmiotów, które mogą zagrażać bezpieczeństwu osób lub mienia.
4. Po wejściu na salę widowiskową uczestnik ma obowiązek niezwłocznie zająć miejsce wskazane na bilecie oraz nie opuszczać wyznaczonego miejsca bez uzasadnionej potrzeby.
5. Instytut udostępnia co drugie miejsce na widowni sali widowiskowej.
6. Zabronione jest zajmowanie miejsc wyłączonych ze sprzedaży. W przypadku wejściówek uczestnicy zajmują miejsca wskazane przez pracownika Instytutu.
7. Zakazuje się przemieszczania po sali widowiskowej w celach innych niż zajęcie miejsca i opuszczenie sali.
8. Opuszczanie sali odbywa się wyjściem wskazanymi przez pracowników Instytutu z zachowaniem wymaganej odległości między uczestnikami.
9. Osoby starsze oraz osoby z ograniczeniami ruchowymi mają prawo do opuszczenia sali widowiskowej w pierwszej kolejności.

#### **§ 6. Postanowienia końcowe**

1. Wyposażenie budynku, z którym mają kontakt uczestnicy wydarzenia artystycznego i pracownicy Instytutu, w szczególności toalety, poręcze, klamki, wyłączniki światła, uchwyty, powierzchnie płaskie podlegają regularnemu dezynfekowaniu.
2. W przeznaczonym dla uczestników wydarzenia artystycznego pomieszczeniu sanitarnohigienicznym może jednocześnie przebywać jedna osoba, z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z obowiązujących przepisów.
3. W budynku Instytutu umieszczone są w widocznych miejscach informacje zawierające instrukcje porządkowe i sanitarne określające zasady przebywania w budynku, a także sposób dezynfekcji i mycia rąk oraz zdejmowania i zakładania maseczki.
4. W budynku umieszczona jest w widocznym miejscu informacja zawierająca numery telefoniczne do stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
5. W budynku wyznacza się pomieszczenie lub miejsce wyposażone w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący przeznaczone do czasowej izolacji osoby mającej objawy wskazujące na możliwość zakażenia wirusem SARS-CoV-2.
6. W budynku pełni stały dyżur pracownik ochrony Instytutu, który czuwa nad bezpieczeństwem uczestników, weryfikuje zachowanie przez nich minimalnych odległości oraz stosowanie wymaganych środków ochrony indywidualnej.
7. W razie naruszania postanowień regulaminu pracownik Instytutu może odmówić obsługi uczestnika oraz nakazać opuszczenie budynku.
8. W przypadku zarządzenia nakazu opuszczenia budynku Instytutu uczestnicy zobowiązani są do bezzwłocznego podporządkowania się poleceniom pracownika Instytutu oraz opuszczenia budynku najbliższym wyjściem.
9. Instytut zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu w uzasadnionych przypadkach.